

**DEL GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN**

REGLAMENTO

**DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES,
INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE COQUIMATLÁN.**

**DEL GOBIERNO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COQUIMATLÁN, COL.**

**REGLAMENTO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS
COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE COQUIMATLÁN.**

LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO, Presidenta Municipal de Coquimatlán, a sus habitantes, sabed:

Que el H. Cabildo Municipal se ha servido dirigirme para su publicación el siguiente:

**REGLAMENTO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS
COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE COQUIMATLÁN.**

El Honorable Cabildo Municipal de Coquimatlán, con fundamento a los artículos 116 y 117 fracción I de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, en relación con los artículos 43 y 50 del Reglamento que rige el Funcionamiento de las Sesiones y Comisiones del Ayuntamiento de Coquimatlán, Col., y 68 del Reglamento del Gobierno Municipal de Coquimatlán, Colima; ha tenido a bien aprobar el presente Acuerdo, conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

- I. Que, los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica, y manejarán su patrimonio conforme a la Ley y serán gobernados por un Ayuntamiento de elección popular directa, que tendrá la facultad para aprobar los Bandos de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la Administración Pública Municipal, regulen en las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 39 FRACCIÓN IV Y 90 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE COLIMA; ARTICULO 25, 26, 28, 31, 35, 62 FRACCIÓN XXXI, 64 FRACCIÓN V, 68, 73, Y 75 DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
- II. Que, el Reglamento de Gobierno Municipal en su artículo 25, 26 y 28 establece como facultades del Honorable Ayuntamiento cumplir y hacer cumplir, en los asuntos de su competencia, las leyes, decretos y disposiciones de observancia general de la Federación y del Estado, así como los ordenamientos municipales; expedir Bandos de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, referentes a su organización, funcionamiento, servicios públicos que deban prestar y demás asuntos de su competencia, sujetándose a las bases normativas establecidas por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, vigilando su observancia y aplicación; y las demás que le confieran las leyes y ordenamientos vigentes en el Municipio.
- III. Que, el artículo 35 y 36, 141 del Reglamento de Gobierno Municipal, indica que los Ayuntamientos deberán de difundir en el territorio del Municipio, de manera constante y para su mejor cumplimiento, la normatividad que regule el funcionamiento y fines de la Administración Pública Municipal, así como otros documentos de importancia.
- IV. Que, el artículo 35 del Reglamento de Gobierno Municipal, expresa que Los acuerdos y resoluciones del cabildo, deberán ser publicados para efectos del inicio de su vigencia en el Periódico Oficial "El Estado de Colima". A excepción de los acuerdos económicos y las disposiciones de observancia particular.
- V. Que, como se desprende de los artículos 62 fracción XXXII del Reglamento de Gobierno Municipal, es facultad de la presidenta municipal Presentar al cabildo iniciativas de reglamentos, bandos y demás disposiciones administrativas de observancia general, así como para reformar, derogar, abrogar y adicionar dichos ordenamientos, en su caso.
- VI. Que, como se desprende de los artículos 64 fracción V del Reglamento de Gobierno Municipal, es facultad de los Regidores Elaborar, suscribir y presentar al cabildo los dictámenes relativos a las comisiones de las que formen parte, así como los puntos de acuerdo que correspondan de manera individual o en conjunto con otros munícipes.

- VII. Que, el artículo 64 fracciones IV del Reglamento de Gobierno Municipal, establece que dentro de las atribuciones de los Regidores, será la de formar parte de las comisiones, para las que fueren designados por el Ayuntamiento.
- VIII. Que, el artículo 64 fracción VI del Reglamento de Gobierno Municipal, establece que además de las facultades y obligaciones que tienen los Regidores, está la de formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, y promover todo lo que crean conveniente al buen servicio público.
- IX. Que, el artículo 51 del Reglamento que Regula las Sesiones de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coquimatlán, establece dentro de sus facultades y obligaciones, los regidores deberán proporcionar al Ayuntamiento todos los informes o dictámenes que les sean requeridos sobre las Comisiones que desempeñen.
- X. Que, el artículo 73 del Reglamento antes mencionado, dicta que el Ayuntamiento para el despacho de los asuntos que le corresponde, nombrará a las Comisiones Permanentes las cuales analizarán, estudiarán, examinarán, propondrán y resolverán los asuntos de las distintas ramas de la Administración Pública Municipal.
- XI. Que, el artículo 79 del Reglamento que Regula las Sesiones de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coquimatlán, establece que dentro de sus facultades, está la de Examinar, instruir y poner en estado de resolución los asuntos que les sean turnados para su estudio y emitir en su caso los dictámenes, puntos de acuerdo, recomendaciones e informes que resulten de sus actuaciones.
- XII. Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Reglamento que Regula las Sesiones de Cabildo y Comisiones antes citado, las Comisiones deberán someter a la consideración del Cabildo los asuntos relativos a su competencia, mediante la aprobación de sus resoluciones que se denominarán dictámenes o puntos de acuerdo, según corresponda.
- XIII. Que, con fundamento en las disposiciones de orden legal que se exponen en los puntos considerativos, los Regidores que integran la Comisión de Gobernación y Reglamentos Municipal, proponen el "Reglamento de Expedición de Licencias para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Coquimatlán.", en los términos siguientes:

REGLAMENTO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE COQUIMATLÁN.

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. - Las disposiciones del presente ordenamiento son de orden e interés público y de observancia general en la jurisdicción del municipio de Coquimatlán, y reglamentan la fracción I, inciso m) del artículo 45 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima.

ARTÍCULO 2.- El presente Reglamento tiene por finalidad normar y regular la apertura, funcionamiento, sanciones y demás actividades de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios en el municipio de Coquimatlán.

ARTÍCULO 3.- Para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. Ley.- La Ley del Municipio Libre para el Estado de Colima;
- II. Reglamento.- El Reglamento de Expedición de Licencias para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Coquimatlán;
- III. Licencia de funcionamiento.- El acto administrativo que faculta a una persona física o moral la apertura, el funcionamiento y desarrollo legal de alguno de los establecimientos comerciales, industriales o de servicios, comprendidos en este ordenamiento;
- IV. Titulares.- Las personas físicas o morales que obtengan licencia de funcionamiento o autorización, las que presenten su declaración de apertura y las que, con el carácter de gerente, administrador, representante u otro similar, sean responsables de la operación y funcionamiento de algún establecimiento comercial, industrial y de servicios;
- V. Cesión.- La transmisión que el titular de una licencia de funcionamiento haga de los derechos consignados a su favor en la misma a otra persona física o moral, siempre y cuando no se modifique la ubicación del establecimiento y giro que la misma ampare, y previa autorización del H. Ayuntamiento;

- VI. Declaración de apertura.- La manifestación que deberán hacer las personas físicas o morales, de manera escrita, ante la Dirección de Inspección y Licencias, con motivo del inicio de actividades de alguno de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios señalados en el Reglamento;
- VII. Establecimiento.- Inmueble en donde una persona física o moral desarrolla actividades relativas al comercio, industria y servicios, en forma permanente o periódica, y cuyo domicilio pertenezca al territorio donde el Ayuntamiento ejerza actos de administración;
- VIII. Giro.- La actividad o actividades que se registren o autoricen para desarrollarse en los establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Y se entiende como complementaria a la actividad o actividades compatibles al giro principal;
- IX. De impacto social.- Actividad que, por su naturaleza, puede alterar el orden, la seguridad pública y la armonía de la comunidad.
- X. Dirección.- La Dirección de Inspección y Licencias.

ARTÍCULO 4.- Quedan sujetos a observar y cumplir las disposiciones contenidas en este Reglamento, los titulares de los establecimientos, y tienen la obligación de vigilar que sus empleados acaten la presente normatividad.

ARTÍCULO 5.- La autorización y licencia para el funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, está a cargo del H. Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal, que expedirá la licencia respectiva una vez que se hayan satisfecho los requisitos señalados por el Reglamento y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA COMPETENCIA Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 6. - Son autoridades competentes para la aplicación del Reglamento, las siguientes:

- I. El H. Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Tesorero Municipal;
- IV. El Director de Inspección y Licencias; y
- V. Los Inspectores Municipales.

ARTÍCULO 7.- Corresponde al H. Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal:

- I. Otorgar las autorizaciones y expedición de licencias para el funcionamiento de los establecimientos previstos en el presente Reglamento, con las condiciones, requisitos y modalidades que para este efecto se determinen, atribución que ejercerá el Presidente Municipal por conducto del Tesorero Municipal;
- II. Señalar las condiciones a las que deberán sujetarse los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que se pretendan establecer o estén establecidos;
- III. Fijar los días y horarios de funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios;
- IV. Negar la autorización, licencia, refrendo y cambio de domicilio, así como autorizar la revocación de las licencias a que se refiere este Reglamento y demás leyes aplicables;
- V. Ordenar la suspensión y cierre de actividades en los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que operen alguno de los giros que requieran licencia de funcionamiento, por no contar con ésta o por infringir cualquiera de las disposiciones señaladas en el presente Reglamento y demás leyes aplicables, con el objeto de vigilar que no se alteren el orden, la moral, la armonía y seguridad pública. Para su ejecución, se auxiliará del Tesorero y del Director de Inspección y Licencias;
- VI. Expedir en cualquier momento el mandamiento de clausura y cierre, así como la suspensión provisional a los establecimientos señalados en el presente Reglamento, cuando exista una razón de interés general, se perturbe y altere el orden público o se contravengan disposiciones del presente Reglamento y demás leyes aplicables de manera, facultad que podrá ejercer por conducto del Tesorero;
- VII. Tener a su mando inmediato a los cuerpos de inspectores de reglamentación municipal para hacer cumplir las disposiciones anteriores y demás del presente Reglamento;

ARTÍCULO 8.- Son atribuciones de la Tesorería:

- I. La expedición de la licencia de funcionamiento, y su refrendo, en cumplimiento a lo señalado en la fracción I del artículo anterior;
- II. Imponer las sanciones económicas y recibir el pago de las mismas, por infracciones al presente Reglamento, y expedir el recibo correspondiente, conforme al Código Fiscal Municipal y la Ley de Hacienda para el Municipio de Coquimatlán;
- III. Ejecutar el procedimiento económico coactivo en contra de los infractores que no efectúen el pago de la sanción económica correspondiente, con base en el Código Fiscal Municipal, vigente en el Estado de Colima;
- IV. Coordinar, supervisar y evaluar a la Dirección de Inspección y Licencias y al cuerpo de inspección y vigilancia, quienes vigilarán el cumplimiento a lo dispuesto por el presente Reglamento, y levantarán, para tal efecto, las actas de inspecciones con las debidas formalidades;
- V. Conocer de los recursos administrativos que se interpongan por violaciones al presente Reglamento;
- VI. Emitir los acuerdos de clausura de los establecimientos, provisional o definitivamente, como sanción a las infracciones a la ley y el Reglamento, así como ejecutar los mandamientos de clausura emanados del propio Presidente Municipal; y
- VII. Las demás que le señale este Reglamento, el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;

ARTÍCULO 9.- Son facultades de la Dirección:

- I. Orientar, recibir, integrar, gestionar y entregar la documentación de solicitud a la autoridad que corresponda, y notificar la respuesta correspondiente al interesado, para la expedición de la licencia de funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales o de servicios;
- II. Registrar la declaración de apertura de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que requieran o no licencia para su funcionamiento;
- III. Instruir y capacitar al personal e inspectores de la Dirección para que se cercioren del estricto cumplimiento a la reglamentación municipal, en los establecimientos referidos en este ordenamiento y demás disposiciones aplicables;
- IV. Registrar el aviso de suspensión y cese de actividades de los establecimientos;
- V. Entregar las licencias de funcionamiento, en forma personal a los propietarios;
- VI. Dictar las medidas inmediatas necesarias y provisionales de manera mediata a los propietarios de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, cuando se contravengan disposiciones del presente Reglamento o se cometan irregularidades, a través de oficios y actas de inspección que se levanten por el jefe de inspección y vigilancia o por los inspectores de reglamentación;
- VII. Calificar las actas de inspección que, con motivo de la inspección y vigilancia llevada a cabo por los inspectores, se levanten, para que, siendo procedentes, las remita al Tesorero Municipal para la sanción correspondiente;
- VIII. Ejecutar los lineamientos que fijen el Presidente y Tesorero del Municipio, en relación con los establecimientos que se aducen en este Reglamento;
- IX.- Elaborar y mantener actualizado el padrón de establecimientos comerciales, industriales y de servicios que operen dentro de la jurisdicción del H. Ayuntamiento o dentro del territorio donde éste ejerza actos de administración, y;
- X.- Las demás que le ordenen el Presidente, el Tesorero Municipal y el presente Reglamento.

ARTÍCULO 10.- Los inspectores municipales, tendrá las siguientes facultades:

- I.- Cerciorarse del estricto cumplimiento de lo dispuesto por el presente Reglamento, y ejercer la vigilancia sobre los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que se encuentren dentro del municipio;
- II.- Levantar actas de inspección en las que se haga constar todas las irregularidades detectadas fundadas y motivadas para turnarlas al Tesorero Municipal, una vez calificadas por la Dirección;
- III.- Ejecutar o materializar las determinaciones que se emitan para la clausura provisional o definitiva, conforme a lo dispuesto en este ordenamiento, y las demás que le ordenen sus superiores jerárquicos, para tal fin podrá auxiliarse de los suficientes elementos de seguridad pública como medida coercible para su eficaz funcionamiento; y

- IV.- Notificar a los contribuyentes las resoluciones administrativas que dicten las autoridades competentes respecto de su establecimiento.

CAPÍTULO TERCERO DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 11.- Los establecimientos comerciales, industriales y de servicios comprendidos dentro del municipio de Coquimatlán, requieren de licencia comercial, industrial o de servicio para su funcionamiento. Quedan exceptuados los servicios de alojamiento prestados por hospitales, asilos, conventos, internados y seminarios, albergues y guarderías públicas, y similares.

ARTÍCULO 12.- Las licencias de funcionamiento tendrán vigencia anual, y deberán refrendarse durante los meses de enero y febrero; si durante los meses de enero y febrero no se refrendan las licencias, Tesorería deberá de enviar una notificación durante los primeros días del mes de marzo en donde se le dará un periodo de 15 días naturales para que acuda a regularizar su situación, en caso omiso se procederá a revocar la licencia; el periodo de vigencia será especificado en el documento que se expida.

ARTÍCULO 13.- En los establecimientos comerciales, industriales y de servicios sólo podrán realizarse las actividades que se especifiquen en la licencia municipal de funcionamiento.

ARTÍCULO 14.- La falta de refrendo de la licencia municipal en los términos que establece en el artículo 12 de este Reglamento dará lugar a su revocación.

ARTÍCULO 15.- La sola presentación de la solicitud y gestión en trámite de la licencia, no autoriza al solicitante a iniciar la actividad o funcionamiento del establecimiento a que aduce el presente Reglamento.

ARTÍCULO 16. - Cuando el propietario del establecimiento pretenda cambiar el giro deberá presentar los requisitos marcados en el artículo 18 de este reglamento, sin que esto autorice las actividades solicitadas.

ARTÍCULO 17.- La licencia deberá ser colocada en un lugar visible del establecimiento y mostrarse al representante, inspector o inspectora Municipal cuando le sea requerida; quienes deberán de estar debidamente acreditados por el Ayuntamiento, y deberán portar identificación oficial, sujetándose a lo dispuesto por la ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios.

CAPÍTULO CUARTO DEL TRÁMITE, EXPEDICIÓN Y REFRENDO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 18.- Los interesados en obtener la licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales y de servicios aquí regulados deberán presentar ante la Dirección de Inspección y Licencias, por escrito, la solicitud correspondiente debidamente requisitada, con los siguientes documentos:

- I. Presentar el formato de solicitud por escrito, que expide la Tesorería Municipal, firmada por el solicitante o su representante legal, con los siguientes datos:
 - a. Razón social del establecimiento;
 - b. Nombre y domicilio particular del propietario o del representante legal, así como su estado civil, nacionalidad y teléfono;
 - c. Giro o actividad que pretenda ejercer;
 - d. Ubicación y descripción del lugar donde se pretende poner el establecimiento;
 - e. Capital en giro;
 - f. Si se tratase de personas morales, copia certificada del acta constitutiva y del documento que acredite la personalidad del solicitante, así como de una identificación oficial vigente con fotografía.
- II. Copia fotostática de la constancia de situación fiscal;
- III. Si el solicitante es extranjero, deberá presentar la autorización de estancia legal expedida por la Secretaría de Gobernación, en la cual se le permita llevar a cabo la actividad de que se trate, sin que se contravenga lo dispuesto por el antepenúltimo párrafo del artículo 5 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

- IV. Dictamen de vocación y uso del suelo, que acredite que el giro comercial, industrial y de servicios que pretende operar está permitido en el lugar de que se trate de acuerdo con las leyes y reglamentos municipales, estatales y federales;
- V. Constancia de registro de aguas residuales del establecimiento, expedido por la Comisión Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (CAPACO), cuando sea necesario;
- VI. Constancia de la Secretaría de Salud y Bienestar Social de que el establecimiento reúne las condiciones sanitarias mínimas, cuando así lo exija su naturaleza;
- VII. Dictamen de viabilidad emitido por la Dirección de Protección Civil, cuando por la naturaleza del giro sea necesario.

ARTÍCULO 19.- Recibida la solicitud acompañada de todos los documentos y cumplidos todos los requisitos a que se refiere el artículo anterior, la Tesorería, en un plazo máximo de 30 días naturales y previo pago de los derechos que establezca el Código Fiscal Municipal y la Ley de Hacienda para el Municipio de Coquimatlán, analizará la documentación presentada y procederá a autorizar o no, la expedición de la licencia de funcionamiento correspondiente.

La Tesorería Municipal propondrá oportunamente a la comisión respectiva del Cabildo la lista de solicitudes existentes para ejercer el comercio, la industria y los servicios, de gran impacto social, para que una vez hecho el dictamen correspondiente, en sesión de Cabildo se autorice o no su funcionamiento, de tal modo que se esté a tiempo para cumplir con el plazo señalado en el párrafo anterior.

La "Dirección", dentro del plazo señalado en el párrafo primero, podrá realizar verificaciones para cotejar que las manifestaciones y documentos en la solicitud respectiva son verídicos.

ARTÍCULO 20.- En la licencia de funcionamiento se hará constar en forma clara el giro comercial, industrial o de servicio que se autoriza ejercer y, en su caso, los complementarios que se autoricen; dejando en claro los horarios que deben de tener cada uno de los giros y/o anexos.

ARTÍCULO 21.- Cuando la solicitud no sea acompañada por todos los documentos, no se satisfagan los requisitos a que se refiere el artículo 18 de este Reglamento, y se acredite que no se cumplieron las condiciones manifestadas en la solicitud respectiva, la Dirección deberá proceder a prevenir por escrito y por una sola vez al interesado en un término que no exceda de 15 días naturales, para que subsane la irregularidad.

Cuando por alguna causa debidamente justificada y comprobada no se reúnan los requisitos solicitados por la Tesorería Municipal, ésta quedará facultada para autorizar provisionalmente el funcionamiento del giro solicitado.

ARTÍCULO 22.- Las licencias de funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales o de servicios que se hayan otorgado conforme al presente Reglamento, dejarán de surtir efecto cuando:

- I. El titular no inicie la operación del establecimiento en un plazo de 90 días naturales, contados a partir de la fecha de expedición de la licencia de funcionamiento;
- II. Cuando el establecimiento deje de funcionar durante un lapso mayor de 100 días naturales, sin que se diera aviso por escrito de la suspensión temporal de actividades a la dirección de inspección y licencia; y
- III. Cuando el solicitante no haya refrendado su licencia Municipal en el periodo definido por el arábigo 12 del presente Reglamento, supuesto en el cual opera la revocación de la misma.

En las fracciones anteriores la Dirección de Inspección y Licencias procederá a cancelar y dar de baja del padrón sistematizado de licencias correspondiente, sin necesidad de iniciar el procedimiento de revocación de licencia previsto en el capítulo décimo cuarto del presente Reglamento.

ARTÍCULO 23.- Para el refrendo de la licencia respectiva, conforme al artículo 12 del presente Reglamento, los interesados deberán presentar los documentos y datos que a continuación se mencionan:

- I. Formato de solicitud, que previo pago conforme a la Ley de Hacienda para el Municipio de Coquimatlán, expide la Tesorería Municipal;
- II. Copia simple de la licencia Municipal de Funcionamiento del año anterior acompañada de la original para cotejo y/o recibo original del último pago de la licencia;
- III. Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no se han cambiado las condiciones en que se otorgó la licencia de funcionamiento originalmente;

IV. Copia de la última declaración de impuesto sobre la renta (ISR) o pago provisional. Una vez recibida la documentación mencionada en el párrafo anterior, la Tesorería Municipal tendrá por revalidada la licencia de funcionamiento original. La Dirección de Inspección y Licencias, realizará visitas para verificar que los establecimientos continúen operando en las mismas condiciones.

Hasta en tanto se extiende la licencia refrendada, y con el objeto de no entorpecer la actividad que se ejerza, se deberá exhibir en el establecimiento la solicitud de refrendo sellada por la "Dirección".

ARTÍCULO 24.- En caso de que las condiciones bajo las que se otorgó la licencia de funcionamiento hayan variado, el interesado lo informará y deberá solicitar la expedición de una nueva, conforme a lo estipulado por los capítulos tercero y cuarto de este Reglamento, quedando la licencia original cancelada.

ARTÍCULO 25.- En los casos de refrendo, la Dirección de Inspección y Licencias recibirá la solicitud y documentación respectiva y, una vez analizados y verificado que se cumplen los requisitos, deberá informar al Tesorero Municipal, quien expedirá la licencia de funcionamiento correspondiente. Para tal efecto, el propietario deberá realizar el pago que por concepto de derechos establece la Ley de Hacienda del Municipio de Coquimatlán, Colima, correspondiente al ejercicio fiscal vigente.

ARTÍCULO 26.- Las licencias que se expidan para el funcionamiento de un establecimiento deberán contener lo siguiente:

- a) Nombre del contribuyente que será el titular de la licencia;
- b) Ubicación del establecimiento, señalando domicilio, colonia y población;
- c) Mención específica del giro;
- d) Tipo de establecimiento, si es comercial, industrial o de servicios;
- e) Días y horarios de funcionamiento de los establecimientos;
- f) Nombre, denominación o razón social del establecimiento;
- g) Mención de la vigencia y la necesidad del refrendo en el plazo establecido;
- h) Número de folio progresivo y sello oficial de la autoridad que la expida;
- i) Nombre, cargo y firma de la autoridad municipal que la expida;
- j) Lugar y fecha de la expedición;
- k) Número de licencia; y
- l) La fundamentación legal del contenido, al reverso de la licencia.

ARTÍCULO 27.- Las licencias no son objeto de comercio, sólo podrán ser cedidas, cambiar de domicilio, traspasadas, arrendadas o grabadas mediante autorización expresa del H. Ayuntamiento, siempre y cuando la persona beneficiada sea familiar consanguíneo del titular de la licencia, y en caso de ser un tercero, deberá de actualizar los requisitos establecidos por el artículo 18 del presente Reglamento, para la expedición de una nueva licencia y que la misma sea pagada.

CAPÍTULO QUINTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

ARTÍCULO 28.- Los establecimientos comerciales que regula el presente ordenamiento se clasificarán atendiendo los siguientes giros:

- I. Abarroteras; accesorios: para acuarios, automotrices, para caza y pesca, aspiradoras, bodas y quince años; grasas y lubricantes; agencias: automotrices, de bicicletas, de motocicletas, de pronósticos deportivos; venta de alimentos balanceados; almacén de medicamentos; aparatos ortopédicos; Artículos de jardinería; artículos: de piel, decorativos, deportivos, electrónicos, esotéricos, fotográficos, para el hogar, religiosos; autos usados; bazar; blancos (cortinas y colchas); bodega de: calzado, de frutas y legumbres; botanas y refrescos; café tostado y de molino; cereales, chiles y especias; cocinas integrales; compraventa de llantas y alineación; compraventa de oro y plata; constructora; contratista; farmacia homeopática; farmacia y perfumería; ferretería, ferretería y sanitarios; fertilizantes e insecticidas; filmaciones en videograbadoras (videocasetes); galería y venta de pinturas; gases medicinales e industriales; huarachería, impermeabilizantes, imprenta, inmobiliaria, instrumentos musicales; joyería y relojería; juguetería y regalos, lámparas y candiles; librería; librería y papelería; libros y revistas; llantas y cámaras; marcos y

molduras; marmolería; materiales agrícolas, de curación, de laboratorio, didácticos, eléctricos, para tapicerías, pétreos; materias primas para helados, para panadería; mercería; miscelánea; mueblería; muebles metálicos; muebles y equipo de oficina óptica; paletería y nevería; perfumería; pisos y recubrimientos; plantas medicinales; pollo y huevo; productos: agropecuarios, de limpieza e higiene, químicos; refaccionaria; refaccionaria y rectificaciones; refacciones: para gas y línea blanca, para máquina de coser, para refrigeradores; refacciones usadas automotrices; relojería; sellos de goma; solventes y artículos de serigrafía; sombreros; talabartería; telas y tapices;

- II. Tiendas de: alfarería, artesanías, de carnes congeladas, de cerámica, de mascotas que no se encuentren en peligro de extinción, de regalos, de regalos y pronóstico, de revistas y pronósticos, de ropa, de tenis y ropa, naturista, para adultos; tlapalerías; venta de: accesorios automotrices, agua de coco, aparatos auditivos, aparatos eléctricos, artículos de fiesta, artículos de plástico, artículos militares, aves que no se encuentren en peligro de extinción, bicicletas, cacahuates dorados, carbón, cristales y parabrisas, churros, discos y cassettes, equipo de cómputo, equipo de comunicación, equipo médico, hielo, jugos, maquinaria industrial, muebles coloniales, pinturas, piñatas, productos agroquímicos, telas, máquinas copiadoras, venta y elaboración de botanas; venta y servicio de fumigaciones; veterinarias; videos y juegos; vitalizado de llantas; viveros; zapaterías; cristales y aluminio.;
- III. Cremería y salchichonería; depósito dental; distribuidora de: productos lácteos, bebidas tropicales, dulces y chocolates, baterías, refrescos, botanas, carnes, harinas, jugos envasados; domos acrílicos; dulcería; dulces regionales ponche y rompopo; frutas y legumbres; elotes y esquites; equipo de refrigeración; equipo y refacciones domésticas; expendio de billetes de lotería; expendio de huevo; frutas y verduras; productos lácteos;
- IV. Editorial; farmacia; farmacia y tienda de autoservicio;
- V. Tortillería y molino de nixtamal; tortillas a mano;
- VI. Lonchería; restaurante; tienda de abarrotes; tienda de autoservicio; mini super; rosticería; pollos asados; pizzería;
- VII. Florería; refrescos y golosinas; puestos de revistas; papelería; panadería; pastelería; repostería;
- VIII. Taquerías, hot-dogs, hamburguesas y cenadurías;
- IX. Aquellos giros comerciales que no se contemplen en el presente artículo, se entenderán como incluidos desde el momento en que sean autorizados por el Ayuntamiento de Coquimatlán, y se sujetarán al Reglamento y demás disposiciones municipales.

CAPÍTULO SEXTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES

ARTÍCULO 29.- Los establecimientos industriales que regula el presente ordenamiento se regirán atendiendo los siguientes giros:

- I. Carpintería, aserraderos, fábrica de tostadas, fábrica de hielo, fábrica de jabón, fábrica de ropa, fábrica de salsas, fábrica y venta de obleas, fábrica de artesanías, fábrica de carrocerías, fábrica de muebles, fabricación de persianas y cortinas, fábrica de shampoo, fábrica de refresco, de cercas de malla; llantera; maderería; maquinaria agrícola e industrial; embotelladora de refrescos; planta purificadora de agua;
- II. Aquellos que se encuentren dentro del parque industrial y en las áreas vocacionadas para uso industrial del plan municipal vigente;
- III. Todos aquellos giros industriales que no se contemplan en el presente artículo se entenderán como incluidos desde el momento en que sean autorizados por el Ayuntamiento de Coquimatlán, y quedarán sujetos al Reglamento y demás disposiciones municipales.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS

ARTÍCULO 30.- Los establecimientos de servicios que regula el presente ordenamiento comprende los siguientes giros:

- I. Academias: comercial, de corte y confección, de baile, de belleza, de idiomas; caseta telefónica; centro de copiado; centro de rehabilitación; centro educativo; instituto de computación; instituto de inglés; recolección de basura;

- II. Agencias: aduanales, de modelos, de perifoneo, de publicidad, de viajes; alquiler de trajes; análisis de sistemas de proceso informático; artes marciales; asesoría fiscal y contable; asociación civil de servicio; autobaños; bienes raíces; bufete jurídico; estética de belleza; estudio fotográfico; peluquería; pedicurista; custodia y protección de valores;
- III. Billar, boliche; birriería; cafetería; club social; restaurante; salas de cine;
- IV. Talleres: de cerámica, para máquinas de coser, autoeléctrico, de motocicletas, de acumuladores, de amortiguadores, de bicicletas, de calzado, de carburación a gas, de costura, de embobinado, de herramientas, de herrería, de instrumentos musicales, de joyería, de laminado y pintura, de mofles y escapes, de parrillas automotrices, de refrigeración, de serigrafía, de soldadura, de torno y soldadura, de gatos industriales, industriales, mecánico-automotrices, mecánico de sistemas de inyección, de radiadores, de reparación de aparatos eléctricos, de reparación de bombas, de reparación de equipos de oficina; taller y refacciones eléctricas, tapicería; televisión por cable; unión de transportistas; venta y servicio de equipo de cómputo; casas de cambio; cerrajería; clínica cosmetológica; comisionistas; conexión mundial de internet; detallado automotriz; diseño gráficos; elaboración de tesis; encuadernaciones y gráficos; escuela de música; fletes foráneos; fumigaciones; grupo musical; horno crematorio; laboratorio dental; laboratorio bioquímico; lavado de muebles y alfombras; lavado y lubricación automotriz; lavandería; lavandería y tintorería; mantenimiento industrial y doméstico; mantenimiento telefónico; mantenimiento y limpieza; mecánico y autoeléctrico; mensajería y paquetería; radio telefonía celular; renta de: andamios y cimbra, autobuses, automóviles, equipo de cómputo, grúas, juegos infantiles, lavadoras, maquinaria, muebles para fiestas, sinfonolas, videocasetes, videojuegos; rotulista; sastrería; seguros y fianzas; servicios de seguridad privada; servicio y asesoría en telecomunicación; servicio de fiestas y banquetes; sociedad de ahorro y préstamo; instalación de: alarmas, antenas de televisión, plafones y tablaroca, eléctricas;
- V. Casa de huéspedes; clínicas; estacionamiento; funerarias; central camionera; gasolineras; hotel; motel; auto hotel; sanatorios; radiotaxis; radiodifusora;
- VI. Gimnasios, servicio de baños públicos y masajes;
- VII. Consultorios: médicos generales y de diferentes especialidades; gabinete de radiología, dental, homeopático, oftalmológico; laboratorio de análisis clínicos; corredurías; despachos contables y jurídicos; notarías;
- VIII. Local para fiestas;
- IX. Los giros cuya naturaleza sea la prestación de servicios que no se contemplen en este artículo, serán incluidos desde el momento en que sean autorizados por la autoridad municipal, sujetándose al Reglamento y demás disposiciones municipales.

CAPÍTULO OCTAVO DE LOS HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS

ARTÍCULO 31.- Todos los establecimientos comerciales, industriales y de servicios en el municipio de Coquimatlán, abrirán sus puertas al público todos los días de la semana en el horario que para el efecto autorice y fije en la licencia respectiva la autoridad municipal competente.

ARTÍCULO 32.- Los establecimientos que a continuación se enumeran se sujetarán al horario siguiente:

- a) Operarán 24 horas, diariamente, los siguientes giros de servicio, por la necesidad que revisten: hoteles; moteles; auto hoteles; casas de huéspedes; hospitales; clínicas; sanatorios; farmacias; farmacias y tiendas de autoservicio; funerarias; gasolineras; estacionamiento público; central de autobuses; editoriales; radiodifusoras; gasería para autos; taxis aéreos; radiotaxis; y los que se encuentren dentro del parque industrial, así como en las áreas vocacionadas para uso industrial por el Plan Municipal vigente;
- b) Operarán de las 05:00 a las 20:00 horas, de lunes a sábado, todos aquellos establecimientos que se encuentran comprendidos en la fracción I del Artículo 29 del Reglamento;
- c) Operarán de las 8:00 a las 22:00 horas, diariamente, los establecimientos comprendidos en las fracciones I y II del Artículo 28, y en la fracción IV del Artículo 30 del presente Reglamento;
- d) Operarán de las 7:00 a las 24:00 horas, diariamente, los establecimientos comprendidos en la fracción VII del Artículo 28, y los señalados por la fracción I del Artículo 30 del presente Ordenamiento;

- e) Operarán de las 08:00 a las 24:00 horas, diariamente, los comprendidos en la fracción VI del artículo 28, y fracción III del artículo 30, ambos de este Reglamento;
- f) Operarán de las 06:00 a las 23:00 horas, diariamente, los gimnasios, servicios de baños públicos y masajes;
- g) Operarán de las de 08:00 a las 21:00 horas, diariamente, los contemplados en las fracciones II y VII del artículo 30 de este Ordenamiento;
- h) Los molinos de nixtamal y tortillerías, operarán diariamente de las 05:00 a las 18:00 horas;
- i) Operarán de las 07:00 a las 21:00 horas, diariamente, los establecimientos señalados en el artículo 28 fracción III;
- j) Operarán de las 06:00 a las 02:00 del día siguiente los establecimientos señalados en el artículo 28 fracción VIII, de esta disposición legal. A los establecimientos que contravengan disposiciones de impacto ambiental conforme a la reglamentación municipal vigente, se les reducirá el horario de funcionamiento, facultad que en todo caso la tendrá el Ayuntamiento;
- K) Operarán de lunes a viernes con un horario de las 8:00 a las 22:00 hrs. y sábados y domingos de 8:00 a 24 hrs. para los locales de fiestas que se encuentren dentro de la zona urbana; y para los que se encuentren fuera de la zona urbana tendrán un horario diario de 8:00 a 24:00 hrs., teniendo los últimos previa autorización y pago de prórroga hasta por dos hrs. mas de funcionamiento

CAPÍTULO NOVENO

OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS

ARTÍCULO 33.- El Titular tiene las siguientes obligaciones:

- I. Contar con la Licencia Municipal respectiva para el funcionamiento e inicio de toda actividad comercial, industrial y de servicios comprendidos dentro del Municipio;
- II. Destinar exclusivamente el local o establecimientos para el giro o giros a que se refiere la Licencia de funcionamiento o las autorizaciones otorgadas; o bien, los manifestados en la Declaración de Apertura acorde a su autorización de uso de suelo;
- III. Colocar en un lugar visible la licencia de funcionamiento, Permiso o Autorización, o, la declaración de apertura solo en los casos que se determine por el presente Reglamento, de igual manera la denominación correcta del establecimiento y los anuncios que estén autorizados en la Licencia;
- IV. Permitir el acceso al establecimiento comercial, industrial y de servicios al personal autorizado por la Dirección previa identificación, para realizar las funciones de inspección que establece el presente Reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables;
- V. Observar el horario autorizado en la licencia, autorización o permiso respectivo;
- VI. Prohibir la venta y consumo de cualquier tipo de bebida alcohólica o embriagante a cualquier persona que se encuentre dentro del establecimiento; salvo los que estén destinados y contenidos en el artículo 15 del Reglamento de bebidas alcohólicas con excepción de los establecidos en las fracciones XVIII, XXI, XXIII, XXIV y XXV.
- VII. Abstenerse de utilizar la vía pública para la prestación de los servicios o realización de las actividades propias del giro mercantil de que se trate;
- VIII. Permitir a toda persona que solicite el servicio sin discriminación alguna, o el acceso al establecimiento de que se trate, salvo los casos de personas en evidente estado de ebriedad, bajo el influjo de estupefacientes o enervantes, en cuyos casos se deberán negar los servicios solicitados y auxiliarse de los organismos policiacos y demás cuerpos de seguridad pública o privada;
- IX. Cumplir las disposiciones respectivas de la Ley General de Salud, y el Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario, Establecimientos, Productos y Servicios; y demás disposiciones aplicables;
- X. Dar aviso por escrito a la Dirección del cese de actividades del establecimiento, indicando la causa que la motive, así como el tiempo probable que dure dicha suspensión;
- XI. Vigilar que se conserve el orden y seguridad de los empleados dentro del establecimiento, así como coadyuvar a que con su funcionamiento no se altere el orden público en las zonas inmediatas al mismo;

- XII. Dar aviso a las autoridades competentes en caso de que se altere el orden y la seguridad interna y externa del establecimiento;
- XIII. Contar con las salidas de emergencia y demás requisitos que para todo tipo de estructuras y construcciones señale el Reglamento de Zonificación y el de Desarrollo Urbano y Seguridad Estructural, del Estado y Municipio de Coquimatlán respectivamente;
- XIV. Tratándose del empleo a menores de edad se sujetarán a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo y sus normas reglamentarias;
- XV. Las demás que les señalen el presente Reglamento, el Reglamento de Bebidas alcohólicas y otros ordenamientos aplicables.

CAPÍTULO DÉCIMO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ARTÍCULO 34.- Todos los establecimientos que exploten algún giro comercial, industrial o de servicios, se sujetarán a la normatividad de desarrollo urbano y seguridad estructural, de zonificación y de protección civil.

ARTÍCULO 35.- En lo relativo a funcionamiento y operación, los establecimientos donde se consuman y vendan bebidas alcohólicas deberán contar con su licencia respectiva, se sujetarán a lo dispuesto por la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas y su reglamento respectivo vigente en el municipio de Coquimatlán.

ARTÍCULO 36.- Todos los establecimientos que cuenten o pretendan instalar, fijar, colocar, distribuir todo tipo de anuncios publicitarios, propaganda visible o audible desde la vía pública se sujetarán a lo dispuesto por la Ley de Hacienda para el Municipio de Coquimatlán.

ARTÍCULO 37.- Los establecimientos en los que se preste el servicio de alojamiento y se ejerza algún giro complementario, deberán contar para éste con un local que forme parte de la construcción destinada al giro principal, separado de ésta por muros, cancelas, mamparas o desniveles contruidos o instalados de modo que eviten molestias a los huéspedes en sus habitaciones.

ARTÍCULO 38.- En los establecimientos con licencia de funcionamiento para ejercer el giro de baños públicos y masajes, se tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Prohibir la prostitución;
- II. Abstenerse de expendir bebidas alcohólicas en el interior del establecimiento, salvo que cuenten con la licencia de funcionamiento que autorice la prestación de giros complementarios como el de restaurantes y bares;
- III. Contar con áreas de vestidores, casilleros y sanitarios para los usuarios, así como extremar las medidas de higiene y aseo en todo el establecimiento;
- IV. Tener a la vista del público recomendaciones para el uso racional del agua; y
- V. Exhibir en el establecimiento y a la vista del público asistente, los documentos que certifiquen la capacitación del personal para efectuar masajes y, en el caso de los gimnasios, contar con la debida acreditación de instructores de aeróbics, pesas o del servicio que ahí se preste, debiendo contar, además, con programas permanentes de mantenimiento de los aparatos que se encuentren a disposición de los usuarios de los gimnasios.

ARTÍCULO 39.- Las áreas de vestidores para el servicio de baño colectivo deberán estar separadas para hombres y mujeres, y atendidas por empleados del mismo sexo.

ARTÍCULO 40. - Los establecimientos comerciales y de servicios en los que se preste el servicio de juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y de video, funcionarán sujetándose a las siguientes disposiciones:

- I. No instalarse a menos de 50 metros, en línea recta, de algún centro escolar de educación básica y secundaria.
- II. Cuando operen en locales cerrados, los juegos deberán tener entre sí una distancia mínima de 90 centímetros para que el usuario los utilice cómodamente, y se garantice su seguridad y la de los espectadores;
- III. En los casos de juegos electromecánicos, los aparatos que se instalen en circos, ferias, kermeses y eventos similares, se deberán contar con los dispositivos de seguridad que establecen los reglamentos de zonificación, de desarrollo urbano y seguridad estructural, y el de espectáculos públicos, deberán contar con la licencia para su

funcionamiento, además de la autorización respectiva o declaración de apertura; el responsable de la instalación será un ingeniero mecánico.

ARTÍCULO 41.- En los establecimientos a que se refiere el artículo anterior, se deberá cuidar que el ruido generado por el funcionamiento de las máquinas o aparatos no rebase los niveles máximos permitidos, acatando al efecto las disposiciones de la autoridad competente, de conformidad con el reglamento respectivo.

ARTÍCULO 42.- En los establecimientos mercantiles en que se presten los servicios a los que se refiere la fracción IV del artículo 30 de este Reglamento, se deberá observar lo siguiente:

- I. Contar con áreas para la ubicación de herramientas y refacciones, así como para almacenar gasolina, aguarrás, pintura, thinner, grasa y demás líquidos o sustancias que se utilicen en la prestación de los servicios;
- II. Abstenerse de utilizar la vía pública para reparar los vehículos respecto de los cuales sean solicitados sus servicios, y en general, para cualquier otra relacionada con sus actividades;
- III. Abstenerse de arrojar los líquidos residuales en las alcantarillas, además de que deberá contar con el permiso y/o autorización para el manejo de los líquidos residuales sujetándose a las disposiciones que para el tratamiento de dichas sustancias establezca la autoridad competente.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LOS GIROS COMPLEMENTARIOS

ARTÍCULO 43.- Giro principal es la actividad o actividades autorizadas en la licencia de funcionamiento.

ARTÍCULO 44.- Los establecimientos cuyo giro principal sea la prestación del servicio de diversión, entretenimiento y eventos, que cuenten con la licencia de funcionamiento respectiva, podrán tener como giros complementarios los siguientes:

- I. Presentación de la actuación de intérpretes, artistas y en general de variedades;
- II. Música viva, interpretada por orquestas o conjuntos musicales, grabada o videograbada;
- III. Pista de baile;
- IV. Venta de bebidas alcohólicas; y
- V. Alimentos preparados para su consumo en el interior.

ARTÍCULO 45.- Los establecimientos cuyo giro principal sea la prestación del servicio de baños públicos y masajes, podrán tener como giros complementarios los siguientes:

- I. Venta de alimentos preparados, bebida no alcohólica y dulcería;
- II. Peluquerías y estéticas;
- III. Venta de artículos de baño; y
- IV. Alberca pública.

ARTÍCULO 46.- Los establecimientos cuyo giro principal sea el de billares, podrán tener como giros complementarios los siguientes:

- I. Venta de alimentos preparados, bebidas no alcohólicas y dulcería; y
- II. Servicio o alquiler de juegos de salón y de mesa.

Aquellos establecimientos que pretendan venta y/o consumo de bebidas alcohólicas deberá de contar con su licencia expedida por la Dirección de Inspección y Licencias.

ARTÍCULO 47.- Los establecimientos mercantiles cuyo giro principal sea el de presentación de eventos artísticos, culturales, musicales y cinematográficos podrán tener como giros complementarios: la venta de alimentos preparados, bebidas no alcohólicas y dulcería.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LA INSPECCIÓN

ARTÍCULO 48.- El Presidente Municipal dispondrá de un cuerpo de inspectores acreditados para vigilar y garantizar que los establecimientos cumplan estrictamente con los requisitos y lineamientos del presente Reglamento, además del Reglamento que regula la venta de Bebidas alcohólicas y las demás disposiciones aplicables en la materia.

ARTÍCULO 49.- Los inspectores se identificarán ante el titular de la licencia o representante legal y, a falta de ellos, ante el encargado del establecimiento y, si detectan alguna irregularidad, la harán constar mediante acta debidamente circunstanciada, la que deberá de estar fundada y motivada.

En el caso de no encontrarse el titular o representante legal, se dejará citatorio fijando hora y fecha para poder realizar la visita correspondiente; si después de entregado o fijado el citatorio no se encuentra el titular o representante legal, la visita deberá de entenderse con quien se encuentre en el establecimiento, levantándose el acta circunstanciada firmada por el inspector, quien atiende la visita y dos testigos, si quien atiende la visita se niega a firmar se hará constar por escrito.

ARTÍCULO 50.- Los inspectores, al levantar el acta mencionada en el artículo anterior, solicitarán la siguiente documentación:

- I. Documento original de la licencia vigente;
- II. Identificación de la persona con quien se entiende la diligencia;
- III. Tratándose de representantes legales, documento notarial que acredite la personalidad;
- IV. Comprobante de revalidación anual de la licencia, en su caso;
- V. En general, todos los elementos y datos necesarios que se requieran para el mejor control del establecimiento.

ARTÍCULO 51.- El acta de inspección debidamente circunstanciada se hará por duplicado, y en ella se hará constar lo siguiente:

- I. Lugar, hora y fecha en que se realice;
- II. Nombre y cargo de la persona con quien se entienda la diligencia;
- III. Identificación de los inspectores, asentando sus nombres, cargos, número de folio, vigencia y descripción detallada de las credenciales que les confieren tal cargo;
- IV. Requerimiento al titular o encargado del establecimiento para que señale dos testigos de asistencia, los cuales, ante su ausencia o negativa, serán designados por el inspector que practique la diligencia;
- V. Descripción de los documentos que se pongan a la vista de los inspectores;
- VI. Descripción de los hechos ocurridos durante la inspección, las observaciones e infracciones respectivas fundadas y motivadas, además de lo que manifieste la persona con la que se entiende la diligencia, por lo que a sus intereses convenga;
- VII. Lectura y cierre del acta;
- VIII. Firma del titular o de la persona con la que se entendió la diligencia responsable del establecimiento; y
- IX. Nombre y firma del inspector o autoridad que levanta el acta, y de los testigos de cargo.

La copia del acta se entregará al titular o persona con la que se entendió la diligencia y se recabará la firma de recibido correspondiente.

En caso de que el titular o la persona con la que se entendió la diligencia no quiera firmar el acta y la constancia de recibido de la copia de la misma, el inspector lo hará constar así en el acta; misma que deberá ser fijada en la entrada principal del establecimiento.

ARTÍCULO 52.- Las actas en las que se hagan constar las infracciones a la ley y al reglamento contendrán, como mínimo, además de lo señalado en el artículo anterior:

- I. Nombre o razón social del establecimiento, domicilio del mismo y número de licencia, en su caso;
- II. Nombre del titular de la licencia y responsable del establecimiento;

- III. Especificación clara de la violación cometida, así como la referencia a los artículos infringidos del Reglamento y demás disposiciones municipales;
- IV. Plazo no mayor de 72 horas contados a partir del día siguiente de la notificación para que el interesado pueda ejercer su derecho de audiencia y aportar las pruebas que estime pertinentes.

ARTÍCULO 53.- Una vez escuchado al infractor y desahogadas las pruebas que ofreciere; o concluido el plazo sin la comparecencia de aquél, si procediere, fundada y motivadamente, el Tesorero Municipal le impondrá la sanción correspondiente, atento a lo dispuesto por el siguiente capítulo y conforme a la Ley de Hacienda para el Municipio de Coquimatlán. La resolución se comunicará por escrito al infractor.

ARTÍCULO 54.- A efecto de llevar a cabo los actos que le permitan cumplir con las obligaciones anteriores, el inspector deberá contar con identificación que contendrá la fecha de expedición y su vigencia, su nombre, carácter con que se ostenta, mención precisa de que su objeto es cerciorarse del estricto cumplimiento de la reglamentación municipal vigente, el fundamento legal y la motivación de la misma; el nombre y la firma de la autoridad que la expida; documento que invariablemente deberá mostrar al titular de la licencia o al encargado.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 55.- La contravención a las disposiciones del presente Reglamento dará lugar a la imposición de sanciones económicas, clausura de los establecimientos y la revocación de las licencias de funcionamiento o autorizaciones, según corresponda en los términos del presente capítulo.

ARTÍCULO 56.- Para la fijación de las sanciones, se tomará en cuenta la gravedad de la infracción concreta, la reincidencia, las condiciones económicas de la persona física o moral a la que se sanciona, la naturaleza y tipo de giro y establecimiento, y demás circunstancias que sirvan para individualizar la sanción, la cual deberá fijarse entre el mínimo y máximo o cuota fija establecido por la Ley de Hacienda para el Municipio de Coquimatlán.

ARTÍCULO 57.- En los casos en que se detecte la venta de bebidas alcohólicas en los establecimientos regulados en este ordenamiento sin la autorización respectiva, se procederá en los términos previstos por la Ley que regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas y su reglamento para el municipio de Coquimatlán, Colima.

ARTÍCULO 58.- Se sancionará con el equivalente de 3 a 40 UMAS vigentes, el incumplimiento de las obligaciones contempladas o el incurrir en las prohibiciones que señalan el artículo 33 fracciones IV y XI y el 38 fracción V, del presente Reglamento.

ARTÍCULO 59.- Se sancionará con el equivalente de 40 a 100 UMAS vigentes, el incumplimiento de las obligaciones contempladas o el incurrir en las prohibiciones que señalan los Artículos 33 fracciones III, XII, XIII y XIV; 38 fracción III y 40 fracción II, del presente Reglamento.

ARTÍCULO 60.- Se sancionará con el equivalente de 100 a 200 UMAS vigentes, el incumplimiento de las obligaciones contempladas o el incurrir en las prohibiciones que señalan los Artículos 33 fracciones I, II, V, VI, VII, IX, y X; 38 fracciones I, II y IV; 40 fracción I; y 42, del presente Reglamento.

ARTÍCULO 61. - En los casos de segunda reincidencia, se aplicará hasta el doble del máximo de la sanción originalmente impuesta y, si por tercera ocasión reincidiere nuevamente, se sancionará además con la revocación de la licencia y la clausura del establecimiento.

ARTÍCULO 62.- Independientemente de la aplicación de las sanciones pecuniarias a que se refiere el presente capítulo, la autoridad municipal deberá clausurar los eventos o los establecimientos, en los siguientes casos:

- I. Por carecer de licencia de funcionamiento o autorización para la operación de los giros que lo requieren, o bien, que en el caso de las licencias, no hayan sido revalidadas;
- II. Cuando se haya revocado la autorización o la licencia de funcionamiento;
- III. En los casos en que no se cuente con el uso del suelo autorizado para la explotación del giro comercial, industrial o de servicios;
- IV. Por realizar actividades sin haber presentado la declaración de apertura en los casos de los giros mercantiles que no requieren licencia de funcionamiento;

- V. Cuando se obstaculice o se impida en alguna forma el cumplimiento de las funciones de verificación del personal autorizado;
- VI. Cuando no se acate el horario autorizado para el giro comercial, industrial o de servicios y no se cumplan las restricciones al horario o suspensiones de actividades en fechas determinadas por el Ayuntamiento;
- VII. Por realizar actividades diferentes a las declaradas en la licencia de funcionamiento o en las autorizaciones;
- VIII. Cuando se expendan y/o consuman bebidas alcohólicas a los menores de edad;
- IX. Cuando se manifiesten datos falsos en el aviso de revalidación de licencia de funcionamiento o cuando se hayan detectado, mediante verificación, modificaciones a las condiciones de funcionamiento del establecimiento por el que se otorgó la licencia de funcionamiento original;
- X. Por permitir el acceso a las instalaciones o prestar los servicios del establecimiento comercial, industrial o de servicios cuando no se cuente con la licencia de funcionamiento;
- XI. Cuando la operación de algún giro comercial, industrial o de servicios ponga en peligro la seguridad, la salubridad o el orden público; y
- XII. Cuando exista oposición a la ejecución de la clausura, la autoridad municipal podrá hacer uso de la fuerza pública para llevarlas a cabo.

ARTÍCULO 63.- El estado de clausura, impuesto con motivo de alguna de las causales señaladas en las fracciones I, II, III, IV, VII, IX, X, XI, y XIII del artículo anterior, será permanente y podrá ser levantado sólo cuando haya cesado la falta o violación que hubiera dado lugar a su imposición.

ARTÍCULO 64.- Procederá el estado de clausura por 15 días, independientemente del pago de las multas derivadas de las violaciones a la Ley, en los casos de las fracciones V, VI, VIII, y XII del artículo 62 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 65.- Procederá la clausura inmediata únicamente en los casos de las fracciones, I, III, V y XII del artículo 62 del presente Reglamento.

CAPÍTULO DECIMO CUARTO DE LA REVOCACIÓN DE LICENCIAS

ARTÍCULO 66.- Se establece la revocación de licencias, cuando:

- I. El establecimiento no reúna los requisitos de salud pública o de seguridad, conforme a la reglamentación respectiva;
- II. Se contravengan reiteradamente el reglamento, la ley y disposiciones municipales, estatales y federales;
- III. Lo requiera el interés público, debidamente justificado, y se ponga en peligro la salud y el orden público;
- IV. Se realice actividades diferentes de las autorizadas en la licencia de funcionamiento o autorización;
- V. Se permita la prostitución;
- VI. Se suspendan sin causa justificada las actividades contempladas en la licencia de funcionamiento por un lapso de 100 días naturales;
- VII. Se haya expedido la licencia de funcionamiento, la autorización o el permiso con base en documentos falsos, o emitidos con dolo o mala fe;
- VIII. Cuando lo solicite la autoridad Ministerial o Jurisdiccional derivado de alguna alteración al orden público debidamente acreditada;
- IX. Incumplir de manera reincidente con alguna de las obligaciones a que se refieren las disposiciones contenidas en este reglamento; y
- X. Se entienda que se altera el orden público, cuando sea del conocimiento de la Autoridad Municipal que dentro del establecimiento han ocurrido hechos delictivos que pongan en peligro la vida o la seguridad de las personas, o bien cuando alguna Autoridad Ministerial o Jurisdiccional lo ordene.

ARTÍCULO 67.- La revocación de la licencia se deberá sujetar al siguiente procedimiento:

- I. Cuando el Presidente Municipal tenga conocimiento de la existencia de cualquiera de las causas señaladas en el artículo anterior, iniciará mediante acuerdo escrito el procedimiento de revocación;
- II. Dicho acuerdo será notificado al interesado concediéndole un plazo de cinco días hábiles, a partir de la fecha de notificación, a fin de que comparezca y haga valer lo que a sus intereses convenga y ofrezca las pruebas pertinentes; en caso de no comparecer, se le tendrá por conforme con las causas que se le imputan y se resolverá en definitiva;
- III. Las pruebas que ofrezca el interesado deberán desahogarse en un término que no exceda de diez días hábiles a partir de su ofrecimiento;
- IV. Dentro de los cinco días hábiles siguientes de transcurrido el término probatorio, el Presidente Municipal resolverá en definitiva sobre la revocación; y
- V. Dicha resolución invariablemente deberá ser notificada al interesado y, cuando en ésta se determine la revocación, en el acto mismo de la notificación se procederá a la clausura del establecimiento.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO DEL RECURSO ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 68.- Contra las resoluciones dictadas por el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, el Tesorero Municipal y el Director de Inspección y Licencias, que afecten los intereses jurídicos y que causen agravios al titular de una licencia, procederá el recurso administrativo, que se interpondrá dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la resolución y se substanciará de la siguiente forma:

- I. Las resoluciones dictadas por el Presidente Municipal, el Tesorero o la dependencia administrativa correspondiente serán recurribles ante el Ayuntamiento cuando concurren las siguientes circunstancias:
 - a) falta de competencia para dictar la resolución impugnada;
 - b) incumplimiento de las formalidades que legalmente debiera revestir el acto recurrido, e
 - c) inexacta aplicación de la disposición en que se funde la orden o acuerdo impugnado.
- II. Cuando el recurso no se interponga en nombre propio, deberá acreditarse la personalidad de quien lo promueva.
- III. En el recurso administrativo podrán ofrecerse toda clase de pruebas, excepto la confesional, siempre que tengan relación con los hechos y que contribuyan a la motivación de la resolución recurrida; al interponerse el recurso, deberán ofrecerse y acompañarse los documentos correspondientes.
- IV. Si se ofrecieren pruebas que ameriten desahogo, se concederá al interesado un plazo no mayor de quince días hábiles para tal efecto.
- V. Quedará a cargo del recurrente la presentación de testigos, dictámenes y documentos; de no presentarlos en el término concedido, la prueba correspondiente no se tendrá en cuenta al emitir la resolución respectiva.
- VI. La autoridad que conozca del recurso dictará la resolución que proceda dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la recepción de las pruebas o, si se ofrecieren pruebas que ameriten desahogo, a la fecha en que se haya efectuado éste.

ARTÍCULO 69.- El recurso se tendrá por no interpuesto cuando:

- I. Se presente fuera del término concedido en el artículo 68 del presente Reglamento;
- II. No se haya presentado la documentación relativa a la personalidad de quien lo suscribe; y
- III. No aparezca suscrito, a menos que se firme antes del vencimiento del término para interponerlo. La autoridad que conozca del recurso prevendrá al recurrente para que firme la documentación en caso de no haberlo hecho.

ARTÍCULO 70.- Las resoluciones no recurridas dentro del término establecido en el artículo 68 del presente Reglamento, las que se dicten al resolver el recurso y aquéllas que lo tengan por no interpuesto, tendrán administrativamente el carácter de definitivas.

ARTÍCULO 71.- La interposición del recurso suspenderá la ejecución impugnada por cuanto al pago del crédito fiscal, siempre que se garantice su importe ante la oficina receptora correspondiente. En cuanto a la cancelación de una licencia o clausura, permanecerá cerrado el establecimiento y suspendido el giro respectivo, en tanto se resuelva en definitiva el recurso administrativo

Respecto de cualquier otra clase de resoluciones administrativas y de sanciones que no sean multas, la suspensión solo se otorgará si concurren los siguientes requisitos:

- I. Que la solicite el recurrente;
- II. Que el recurso sea procedente, atento a lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento;
- III. Que, de otorgarse la suspensión, no tenga por efecto la consumación o continuación de actos y omisiones que impliquen perjuicios al interés social o al orden público;
- IV. Que no se causen daños o perjuicios a terceros, a menos que se garanticen éstos para el caso de no obtener resolución favorable, en el monto que fije discrecionalmente la autoridad administrativa bajo su responsabilidad; y
- V. Que la ejecución de la resolución recurrida produzca daños o perjuicios de imposible o de difícil reparación en contra del recurrente.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial "EL ESTADO DE COLIMA".

ARTÍCULO SEGUNDO.- En tanto no se designe al titular de la Dirección de Inspección y Licencias, el titular de la dirección de Ingresos realizará las funciones encomendadas a aquel.

ARTÍCULO TERCERO.- El presidente Municipal dispondrá se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento., de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 47, fracción I, incisos a) y f), de la Ley del Municipio Libre.

Dado en el Salón de Cabildos del Honorable Ayuntamiento, en el Municipio de Coquimatlán, Colima, a los 15 días del mes de junio del año 2022.

RÚBRICAS: LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO, PRESIDENTE MUNICIPAL. Rúbrica. MTRO. MARTÍN ROSALES PARRA, SÍNDICO MUNICIPAL. Rúbrica. LIC. MARTÍN DIMAS ZAMORA, REGIDOR MUNICIPAL. Rúbrica. ENF. MARÍA SILVIA CARO VILLA, REGIDORA MUNICIPAL. Rúbrica. ING. JOSÉ MARÍA CORTÉS VILLANUEVA, REGIDOR MUNICIPAL. Rúbrica. MTRA. MARÍA BETEL VELASCO OCHOA, REGIDORA MUNICIPAL. Rúbrica. MTRA. MARÍA DEL ROCÍO BENAVIDES CÁRDENAS, REGIDORA MUNICIPAL. Rúbrica. LIC. MANUEL PIZANO RAMOS, REGIDOR MUNICIPAL. Rúbrica. CP. JOSÉ MANUEL PÉREZ MONTES, REGIDOR MUNICIPAL. Rúbrica. LICDA. KARINA GUADALUPE SALAZAR CHÁVEZ, REGIDORA MUNICIPAL. Rúbrica. TEC. PEDRO FIGEROA VARGAS, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO. Rúbrica.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y observe.

LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO
Presidenta Municipal de Coquimatlán
Firma.

TEC. PEDRO FIGUEROA VARGAS
Secretario del H. Ayuntamiento
Firma.